

① リユース食器 申込書

(令和 年 月 日)

(公財) 千里リサイクルプラザ

〒565-0826 大阪府千里万博公園4-3

☎ : 06-6877-5300 FAX : 06-6876-0530

※ ②食器貸出票・③用具貸出票とあわせて提出してください。

太枠内に必要事項を記入し、該当する口に✓を入れてください。

イベント名		開催日	月 日 ()
主催者名		所在地	() 都道府県 () 市区町村

借入団体		請求書に記載する宛名・送付先	
団体名		宛名	
住所	〒 [][][] - [][][][][]	送付先	〒 [][][] - [][][][][]
連絡先	担当者 () ☎	連絡先	担当者 () ☎

貸出	☐ 来館（引き取り）	☐ 宅配による送付 (☐ 送付先は借入団体と同じ)	
	来館日時 月 日 ()	到着希望日時 月 日 () AM / PM	
	時	名称	
	(月・祝は休館 9時～16時)	住所	〒 [][][] - [][][][][] (階)
		電話	担当者

借入団体と食器送付先が
同じ場合は、記入不要

返却	★くるくるプラザにて洗浄を ☐ する ☐ しない (所要時間は1時間程度)		
	☐ 来館（持ち込み）	☐ 宅配による送付 (☐ 集荷先は借入団体と同じ)	
	来館日時 月 日 ()	返送予定日時 月 日 () AM / PM	
	時 ★洗浄する場合は 14時まで	名称	
	(月・祝は休館 9時～16時)	住所	〒 [][][] - [][][][][] (階)

借入団体と食器集荷先が
同じ場合は、記入不要

【注意事項】

- ・ 宅配料は利用者負担となります。 (コンテナの大きさ (cm) : 36×53×32)
- ・ ヤマト運輸の宅急便またはチャーターBOX便となります。その他の宅配方法をご希望の場合はご相談ください。
- 貸出食器のコンテナ数に応じて宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案させていただきます。

◀ プラザ記入欄 ▶ 以下は記入しないでください。

※ コンテナ数約7個 ※ 9-18内3h幅 2h幅/時間外はOP¥3000 日曜集配なし

コンテナ数	来館 引取	集荷日	/ ()	発払立替							
【 】	/	宅急便		発送日	/	()	×	個	=	計	円
						()	×	個	=		
	()	JITBOX		完了日	/	貸出時	+	税	=	計	円
						op	+	税	=		
	来館 持込	到着日	/ ()	着払立替							
	/	宅急便		到着日	/	()	×	個	=	計	円
						()	×	個	=		
	()	JITBOX		完了日	/	返却時	+	税	=	計	円
						op	+	税	=		

【記入例】

貸出申込み方法等については③用具貸出票に記載しています

① リユース食器 申込書

(令和 年 月 日)

(公財) 千里リサイクルプラザ

〒565-0826 大阪府千里万博公園4-3

☎：06-6877-5300 FAX：06-6876-0530

※ ②食器貸出票・③用具貸出票とあわせて提出してください。

太枠内に必要事項を記入し、該当する口に✓を入れてください。

イベント名	くるくるまつり	開催日	5 月 5 日 (日)
主催者名	(公財) 千里リサイクルプラザ	所在地	(大阪) 都道府県 (吹田) 市区町村

借入団体		請求書に記載する宛名・送付先	
団体名	くるくるまつり実行委員会	宛名	公益財団法人 千里リサイクルプラザ
住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 大阪府〇〇市〇〇町1-1	送付先	〒 5 6 5 - 0 8 2 6 大阪府千里万博公園4-3
連絡先	担当者 (千里) ☎ 090-xxx-xxxx	連絡先	担当者 (千里) ☎ 090-xxx-xxxx

希望する請求書宛名を正確にご記入ください。

送付先が借入団体住所と同じ場合は✓をいれてください。
(以下の住所欄の記入は不要です)

担当者個人宅やイベント会場など送付先が借入団体住所と異なる場合は送付先住所を記入してください。

貸出	☐ 来館 (引き取り)	☒ 宅配による送付 (☐ 送付先は借入団体と同じ)
	来館日時 月 日 () 時 (月・祝は休館 9時~16時)	到着希望日時 5 月 1 日 (水) AM / PM
	名称	くるくる運動広場
	住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 大阪府〇〇市〇〇町2-2 公園事務所 (1 階)
	電話	090-xxx-xxxx 担当者 千里

借入団体と食器送付先が同じ場合は、記入不要

返却	★くるくるプラザにて洗浄を ☒ する ☐ しない (所要時間は1時間程度)	
	☒ 来館 (持ち込み)	☐ 宅配による送付 (☐ 集荷先は借入団体と同じ)
	来館日時 5 月 7 日 (火) 11 時 ★洗浄する場合は14時まで (月・祝は休館 9時~16時)	返送予定日時 月 日 () AM / PM
	名称	
	住所	〒 - (階)
	電話	担当者

借入団体と食器集荷先が同じ場合は、記入不要

プラザにて洗浄する場合は、洗浄減額適用となります。
どちらかに必ず✓をいれてください。
減額の詳細は③用具貸出票に添付の【貸出申込み方法等】をご

【注意事項】

- ・宅配料は利用者負担となります。(コンテナの大きさ(㎝)：36×53×32)
- ・ヤマト運輸の宅急便またはチャーターBOX便となります。その他の宅配方法をご希望の場合はご相談ください。

貸出食器のコンテナ数に応じて宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案させていただきます。

《プラザ記入欄》 以下は記入しないでください。 ※ コンテナ数約7個 ※ 9-18時3h幅 2h幅/時間外はOP¥3000 日曜集配なし

コンテナ数	来館 引取	集荷日	/ ()	発払立替				計	円
	/	宅急便	/	()	×	個 =			
	()	JITBOX	/	()	×	個 =			
	op	+	税 =						
来館 持込	到着日	/ ()	着払立替				計	円	
	/	宅急便	/	()	×	個 =			
	()	JITBOX	/	()	×	個 =			
	op	+	税 =						

以下プラザ記入欄です。
記入しないでください。

② 食器 貸出票

貸出希望数・使用予定メニューを
ご記入ください。

(公財) 千里リサイクルプラザ

〒565-0826 大阪府千里万博公園4-3

☎：06-6877-5300 FAX：06-6876-0530

※ ①リユース食器申込書・③用具貸出票とあわせて提出してください。

イベント名	開催日	/	用具貸出の有無
借入団体名	(担当者： ☎)		

【器類】 貸出料単価：20円 洗淨分・未開封分については10円減額（注1）

管理No.	種類	サイズ/容量	保有数	使用予定メニュー	貸出希望数	備考
1	大カップ	560 ml	400			
2	中カップ	420 ml	300			
3	小カップ	280 ml	300			
4	中ハートカップ	450 ml	2000			
5	小ハートカップ	280 ml	2000			
6	コーヒーカップ	240 ml	茶100/薄茶100/白200			
7	湯のみ	200 ml	50			
8	小椀（半透明）	10.7×6.3 cm	400			
9	小椀（あずき）	10.7×6.3 cm	600			
10	小椀（イエロー）	13.0×5.5 cm	50			
11	小椀（ピンク）	13.6×5.6 cm	500			
12	小椀（ブルー）	13.8×5.6 cm	900			
13	小椀（グリーン）	14.0×5.8 cm	900			
14	丼（白）	550 ml	1800			
15	丼（文字入り）	550 ml	400			
16	丼（赤）	650 ml	100			
17	丼（黄）	650 ml	800			
18	耳付小鉢	350 ml	100			
19	小皿（深皿）	14.0×2.5 cm	100			
20	小皿（すし皿）	15.0 cm	400			アソートカラー
21	小皿（平皿）	16.0 cm	100			
22	黄皿	19.0×4.0 cm	300			
23	S皿	19.0×3.0 cm	3000			
24	L皿	22.4×3.5 cm	(A)1500 (B)500			2タイプ
25	アルマイト椀（小）	300 ml	100			
26	アルマイト椀（大）	350 ml	150			
27	アルマイト（深皿）	16×2.5 cm	100			
28	アルマイト（平皿）	18.0 cm	500			
29	カレー皿	25.0×17.5 cm	1300			
30	角プレート	31×21×2.5 cm	150			
31	お盆	26.5×18.5 cm	40			
合計						

【箸類】 貸出料単価：5円 洗淨分・未開封分については2円減額（注1）

管理No.	種類	サイズ	保有数	使用予定メニュー	貸出希望数	備考
32	先角箸	23.0 cm	1000			
33	鉄木箸	22.5 cm	800			
34	六角箸	22.5 cm	300			
35	スプーン	15.0 cm	(A)800 (B)300			2タイプ・アソートカラー
36	フォーク	15.0 cm	(A)700 (B)500			2タイプ・アソートカラー
37	カレースプーン（PP）	19.5 cm	700			ポリプロピレン
38	カレースプーン（SUS）	18.0 cm	200			ステンレス
合計						

（注1） 借入団体様で洗淨された分（プラザにて洗淨する場合も含む）および未開封分について減額します。

※紛失・破損がある場合は弁償金を請求いたします。《器類…100円/個・枚 箸類…20円/本・膳》

③ 用具 貸出票

用具貸出料は無料

(公財) 千里リサイクルプラザ

〒565-0826 大阪府千里万博公園4-3

※ ①リユース食器申込書・②食器貸出票とあわせて提出してください。

- ・用具の貸出は無料となります。(用具のみの貸出はできません。) 紛失・破損がある場合は、弁償料をいただきます。
- ・返却の際は、洗浄および数量の確認をお願いします。

イベント名	開催日
借入団体	(担当者: ☎)

管理No.	用具の種類	保有数	貸出希望数	参考(使用例)	弁償料(円)	返却数	紛失数	備考
1	セ桶 ツさ トる	桶(バケツ)	6	残滓の固形物と液体の処理に あると便利。	300			
2		ざる	6		100			
3	洗い桶	10		箸類等の回収にあると便利。	100			
4	水切りかご	10			100			
5	ブルーコンテナ(ふた無)	30		食器回収時の分別にあると便利。	1500			
6	セの ツほ トリ	のぼり	20	リユース食器使用のアピールや 目印に。	800			
7		のぼり立てポール	20		500			
8		のぼり立て土台	10		800			
9	食器回収看板(木製) 立掛け用		3	食器回収場所の目印に。	-			
10	食器回収看板(パネル) 貼付け用		5		-			

【貸出申込み方法等】

■ 申込み方法について

FAXでお申込みください。先着順受付となります。

①リユース食器申込書 ②食器貸出票 ③用具貸出票をあわせて提出してください。

申込内容について、こちらから確認連絡をします。ご担当者様の連絡先のご記入をお願いします。

申込み及び貸出食器等の変更は使用日または到着希望日の10日前までにお願いします。

■ 貸出料等について (表中の金額はすべて単価)

	食器		用具
	器類	箸類	
貸出料	20 円	5 円	無料
洗浄減額	10 円	2 円	-
未開封減額	10 円	2 円	-
弁償料	100 円	20 円	用具貸出票参照

洗浄減額…………… プラザにて担当者と洗浄作業を行う

・ 下洗いをして返却する

・ 残滓をウエスなどできれいに拭き取った状態で返却する

いずれかの方法を実施した場合に
減額適用となります

未開封減額…………… 梱包袋を開封していないものに限り減額適用となります

■ 送料について

宅配料は利用者負担です。ヤマト運輸と法人契約を結んでいます。

配送コンテナ数に応じてた宅急便またはチャーターBOX便の安価な方をご提案します。

宅急便については、法人契約金額での発送が可能です。(適用条件があります)

■ 請求書・支払いについて

食器等返却後、返却数・破損及び紛失について確認し、後日請求書を送付します。

(振込手数料はご負担願います。)

持込や洗浄に来館の際に、現金払いが可能な場合がありますのでご希望の場合はご相談ください。